

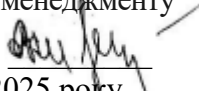
Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»



Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри менеджменту

Швець В.Я. 

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ціннісні компетенції фахівця»

Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика
Рівень вищої освіти.....	перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма	«Журналістика»
Статус	Обов'язкова
Загальний обсяг	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Термін викладання	4-й семестр (7,8 чверті)
Мова викладання	українська

Викладачі: доц. Варяниченко О.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Ціннісні компетенції фахівця» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту. Дніпро : НТУ «ДП», 2025. 17 с.

Розробниця:

- Варяниченко Олена Володимирівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності С7 Журналістика (061 Журналістика) (протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ	8
6.1. Шкали	9
6.2. Засоби та процедури	9
6.3. Критерії	10
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	14

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни 35 «Ціннісні компетенції фахівця» віднесено такі результати навчання:

ПР1	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
ПР6	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
ПР7	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег
ПР8	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань
ПР9	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільств

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, які забезпечують світоглядну, комунікативну, етичну основу сучасної особистості, створюють підґрунтя для становлення конкурентоспроможного фахівця з журналістики відповідно до вимог академічної доброчесності, пріоритетів загальнолюдських цінностей, готового до постійного самовдосконалення, адаптування до змін в умовах мінливого середовища.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
ПР1	ПР1.1-35	Формувати креативну особистість фахівця, виявляти та використовувати творчий потенціал людини, розвивати талант, використовувати критичне мислення, примножувати досягнення суспільства
	ПР1.2-35	Розуміти теорію компетентності, використовувати компетентнісний підхід в освітній та професійній діяльності
	ПР1.3-35	Демонструвати емоційну зрілість та уміння пояснювати свої виробничі дії на основі прийняття етичних управлінських рішень
ПР6	ПР6.1-35	Формувати діловий імідж фахівця з журналістики, планувати та управляти професійною кар'єрою, ініціювати соціальну активність та виявляти лідерські якості
	ПР6.2-35	Організовувати команду проєкту та аналізувати ролі членів команди
	ПР6.3-35	Використовувати навички тайм-менеджменту та самоорганізації для результативної роботи групи (команди)
ПР7	ПР7.1-35	Демонструвати вміння управляти часом, розуміти принципи побудови кар'єри, усвідомлювати відповідальність за свої дії

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
	ПР7.2-35	Розуміти принципи побудови ефективних комунікацій
ПР8	ПР8.1-35	Розуміти основи наукових досліджень, зберігати та відтворювати наукові здобутки в професійній сфері, аргументовано відстоювати власні погляди у розв'язанні професійних проблем
ПР9	ПР9.1-35	Розуміти цінності, їх основне функціональне призначення, етично діяти як член громадянського суспільства, розуміти роль культури та верховенства права у професійній діяльності
	ПР9.2-35	Усвідомлювати наслідки функціонування організації, розуміти сутність та роль корпоративної соціальної відповідальності
	ПР9.3-35	Діяти на основі етичних міркувань та моральних принципів з повагою до різноманіття та міжкультурності, розвиватися відповідно совісті, гідності та честі
	ПР9.4-35	Розуміти напрями екологізації та сталого розвитку суспільства, оцінювати діяльність колег, як соціально відповідальну

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін, а саме:

32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	ПР10 Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
Ф5 Журналістська етика	ПР3 Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами ПР18 Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	90	34	56	-	-	8	82
практичні	90	34	56	-	-	4	86
РАЗОМ	180	68	112	-	-	12	168

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	90
ПР1.2-35	Тема 1. Компетентнісний підхід у підготовці фахівців для сучасного ринку праці	6
	Європейський простір вищої освіти як складова асоційованого членства України в ЄС	
	Спеціальні та загальні компетентності. Компетентності та результати навчання	
	Можливості українських здобувачів освіти в Європейському просторі вищої освіти	
ПР9.1-35	Тема 2. Роль культури та цінностей у професійній діяльності фахівця	6
	Культура у сучасному світі. Артефакти культури, її характерні ознаки	
	Організаційний клімат та організаційна культура: їхній вплив на кар'єрне становлення молодих фахівців	
	Культура та уявлення про справедливість. Громадянське суспільство та верховенство права як цінності фахівця	
ПР9.3-35 ПР7.2-35	Тема 3. Особливості роботи фахівця у міжнародному середовищі та культурному різноманітті	6
	Особливості міжнародного середовища та міжнародного бізнесу	
	Міжнародні колективи та категорії персоналу (експатріанти, місцеві громадяни, вихідці з третіх країн, інпатріанти)	
	Конвергенція та дивергенція культур у сучасному світі. Моноактивні, поліактивні та реактивні культури. Низькоконтекстуальні та висококонтекстуальні культури	
	Особливості ділових культур країн-партнерів України	
ПР6.1-35 ПР7.1-35	Тема 4. Управління часом та кар'єрою фахівця як складові відповідальності та автономії при набутті життєвого досвіду	6
	Аналіз витрат часу в системі таймменеджменту	
	Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в таймменеджменті	
	Принципи управління та планування власної кар'єрної стратегії фахівцем з урахуванням таймменеджменту та сенсу життя	
ПР7.2-35	Тема 5. Комунікативна компетенція у роботі фахівця	6
	Значення інформації у сучасному світі, її класифікація, вимоги до неї. Категорії інформації	
	Поняття, характеристики та різновиди комунікацій	
	Психофізіологічні та соціокультурні перешкоди у комунікаціях. Підвищення ефективності комунікацій	
	Комунікації та конфлікти	
ПР1.1-35	Тема 6. Мислення та творчий потенціал фахівця як особистості	6
	Властивості критичного мислення та розуміння інформації	
	Використання у діяльності фахівця аналізу, синтезу та порівняння	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Критична оцінка інформаційних потоків та опрацювання інформації з різних джерел	
ПР1.1-35	Тема 7. Формування креативної особистості фахівця Процес і природа креативного мислення Етапи креативного процесу. Форми виявлення, розвитку і використання творчого потенціалу людини Мотивація особистостей креативного типу	6
ПР1.3-35	Тема 8. Уміння приймати рішення як компетентність фахівця Поняття управлінського рішення. Етапи процесу прийняття рішення та класифікація рішень Фактори впливу на прийняття рішень. Стадії технології ухвалення рішення в організації. Кількісні та якісні методи обґрунтування та прийняття етичних рішень Стилі прийняття рішень та емоційна зрілість. Підходи до прийняття рішень: дерево рішень, метод риби, метод майндмепінгу (ментальних карт)	6
ПР6.1-35 ПР9.1-35	Тема 9. Етика та відповідальність у діяльності фахівця Етичні норми, цінності та моральні орієнтири у діяльності фахівця Мовна культура ділової розмови Основи побудови ділового іміджу фахівця	6
ПР7.1-35	Тема 10. Професійна кар'єра майбутнього фахівця Поняття професійної кар'єри, класифікація, ділова кар'єра та її типологія Моделі кар'єри, її види й етапи. Зміст ділової кар'єри, фактори формування кар'єри Механізми кар'єри, управління кар'єрою, лідерство	6
ПР9.2-35	Тема 11. Соціальна відповідальність у сучасному світі Концептуальні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності Стратегія соціально відповідальної поведінки в ринковому середовищі Соціальне підприємництво як форма соціальної відповідальності	6
ПР8.1-35	Тема 12. Наукова компетентність та основи наукових досліджень Сутність науки, її основні елементи як системи знань. Класифікація наук Наукові цінності, методологія та методи наукових досліджень Організація наукових досліджень	6
ПР9.4-35	Тема 13. Екологізація та сталий розвиток суспільства Відповідальне ставлення організацій до довкілля в контексті визначення цілей сталого розвитку Етапи становлення концепції сталого розвитку Стандарти екологічного менеджменту. Законодавство України про охорону навколишнього середовища Цілі сталого розвитку: Україна	6
ПР6.2-35 ПР6.3-35	Тема 14. Основи планування і контролю проєктів Структуризація проєкту Сіткове і календарне планування	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Планування ресурсів, витрат і проєктного бюджету	
ПР6.2-35 ПР6.3-35	Тема 15. Формування та розвиток команди проєкту Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна) Управління конфліктами в проєкті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проєкту Лідерство і мотивація в команді. Моніторинг ефективності команди	6
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	90
ПР6.1-35 ПР9.1-35	Тема 1. Ціннісні компетенції вітчизняних компаній різних видів економічної діяльності. Побудова профілю компанії	10
ПР1.2-35	Тема 2. Теорія компетентності	6
ПР7.2-35 ПР9.3-35	Тема 3. Особливості ділових культур країн-партнерів України та розвиток міжкультурної компетенції фахівця	10
ПР7.1-35	Тема 4. Система управління часом крізь призму цінностей та пріоритетів особистості	10
ПР7.2-35	Тема 5. Інформаційно-комунікаційна компетентність як складова професійної діяльності фахівця	6
ПР1.1-35	Тема 6. Мислення, творчий потенціал, креативність фахівця та талант	8
ПР1.3-35	Тема 7. Етапи прийняття та класифікація рішень: формування компетентностей і етичних орієнтирів	4
ПР1.1-35 ПР1.3-35	Тема 8. Візуалізація та структурування інформації за допомогою ментальних карт	10
ПР1.1-35 ПР1.3-35	Тема 9. Критичний аналіз інформації методом Fishbone	10
ПР1.1-35 ПР6.1-35 ПР7.1-35 ПР9.1-35	Тема 10. Секрети кар'єри успішних особистостей	10
ПР9.2-35 ПР9.4-35	Тема 11. Етика та цінності у вирішенні міжнародних еколого-економічних проблем	6
	РАЗОМ	180

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувачів за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання під час лекції	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	індивідуальне завдання	виконання завдань під час практичних занять виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час екзамену за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го
кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікацій, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління складною технічною або професійною	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає:	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікацій, відповідальності і автономії	Показник оцінки
діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://surl.li/jgnsdl>
2. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с. Режим доступу: <https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22979/3/samomengment.pdf>
3. Варяниченко О.В. Дистанційний курс з дисципліни «Ціннісні компетенції фахівця» на платформі Moodle для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика, 2024 рік. URL: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=5122>
4. Гайдученко С. О. Організаційна культура : консп. лекцій. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/356030187.pdf>
5. Ганаба С. О. Стратегії розвитку критичного та креативного мислення : навчальний посібник. Хмельницький : Вид-во НАДПСУ, 2021. 128 с. Режим доступу: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi78/0058191.pdf>
6. Дученко М.М., Шевчук О.А. Бізнес-етика: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/cec80c25-c82f-46ff-8e7c-c924e9585f5d/content>
7. Жукова О. А. Комишана А. І. Компетентнісний підхід у вищій школі: теорія та практика : моногр. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 264 с. URL: <https://doi.org/10.26565/9789662856729>
8. Крисоватий А. І., Зварич. Р. Є. Міжнародний менеджмент: підручн. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 508 с. URL: <https://surl.li/vncseq>
9. Мирончук Н. М. Основи самоорганізації у професійній діяльності: навч.-метод. посіб. Житомир: Житомирський державний університет ім. І.Франка, 2020. 133 с. URL: <https://cutt.ly/eeS93BQP>
10. Могилевська О.Ю., Павловський С.А., Поворозник М.Ю., Парій Л.В., Ребрина А.М., Наголюк О.Є., Братух В.В.. Тайм-менеджмент: навч. посіб. Київ. КНДУ «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста». 2025. 242 с. https://duikt.edu.ua/uploads/1_2366_53474761.pdf
11. Новожилова М. В. Н74 Методи та засоби прийняття рішень : навч. посіб. / М. В. Новожилова, О. І. Чуб ; Харків. нац. ун-т міськ. гос-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. – 115 с. <https://eprints.kname.edu.ua/64855/1/2023%20%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%2010%D0%9D%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%A7%D1%83%D0%B1%20%D0%9E%20%D0%86.pdf>
12. Панченко С. В., Дикань О. В., Громова О. В. Комунікативний менеджмент: навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2024. 184 с. Режим доступу: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/24092/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%>

D1%87.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf

13. Петрушенко В.Л., Савельєв В.П., Сурмай І.М. Етика та естетика: навч. посібн. Львів: Видавництво «Новий світ – 2000», 2020. 304 с. URL: <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/09/Etyka-ta-estetyka.pdf>

14. Посібник з планування внутрішньої комунікації. URL: https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf

15. Свидрук І.І., Турянський Ю.І., Миронов Ю.Б. Організаційна поведінка. Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с. Режим доступу: <https://kerivnyk.info/orhanizatsiyna-povedinka>

16. Семеног О.М. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти: навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. 216 с. URL: https://jmm.sspu.edu.ua/images/2021/kursi_vse/ACR_course/pocibnik/ResearcherAcademic_Culture_EURDOC02a61.pdf

Додаткові

1. Іванова М., Міро І. Мотивація персоналу до креативності як фактор забезпечення конкурентоспроможності, інноваційності та адаптаційної спроможності підприємства. *Economic bulletin of Cherkasy State Technological University*. 2024. Vol. 25. Issue 2(73). P. 110–120. URL: 10.24025/2306-4420.73(2).2024.321788

2. Іванова М. І., Швець В. Я., Саннікова С. Ф., Варяниченко О. В., Бардась А. В. Соціальна відповідальність як ключова компетенція забезпечення сталого розвитку підприємств. *Бізнес Інформ*. 2023. №3. С. 176–186. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-3-176-186>

3. Ivanova, M., Shvets, V., Varianychnenko, O. Sannikova, S. Acquisition of value-based competencies for effective management of training of specialists. *Management and entrepreneurship: trends of development*, 2022. №1(19), С.44–57. URL: <https://doi.org/10.26661/2522-1566/2022-1/19-04>

4. Коберник О.М. Виховання цінностей особистості: європейський вектор та національний контекст : кол. моногр. МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань: Візаві, 2023. 392 с. URL: <https://eprints.zu.edu.ua/41793/1/1.pdf>

5. Облап П. Питання цінностей в античній філософії. *Епістемологічні дослідження в філософії, соціальних і політичних науках*. 2024. №7(2). С. 67–74. URL: <https://doi.org/10.15421/342444>

6. Олійник Н. Ю. Особистісні процеси професійного розвитку індивіда. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ (серія економічна)*, 2023. №1. С.48–54. URL: <https://doi.org/10.32782/2311-844X/2023-1-7>

7. Kharin S., Ivanova M., Kotenko A. Modern trends in global energy in the context of sustainable development and decarbonization. *Економіка та суспільство*. 2024. № 68. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-31>

8. Ціннісно-орієнтований підхід в освіті і виклики євроінтеграції: матер. Міжнар. наук.-метод. конф. Суми : Сумський державний університет, 2020. 273 с. URL: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/project-result-content/afe6061e-ae5b-46bb-bdb7-7b5b0c89e3dd/konferentsiya_values_2020.pdf
9. Глобальна ініціатива відповідального лідерства (Global Responsible Leadership Initiative - GRLI). URL: www.grli.org
10. Європейська академія бізнесу і суспільства (European Academy for Business and Society - EABIS). URL: www.eabis.org
11. Європейська асоціація етики бізнесу (European Business Ethics Network - EBEN). URL: www.eben-net.org
12. Офіційний сайт Секретаріату мережі Глобального договору в Україні. URL: www.globalcompact.org.ua
13. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/>
14. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Ціннісні компетенції фахівця»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика»
зі спеціальності 061 Журналістика**

Розробниця:
Варяниченко Олена Володимирівна

У редакції авторки

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19