

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра маркетингу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри
Куваєва Т.В. _____
«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Видавнича справа та редагування»

Галузь знань 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна
програма.....Журналістика
Статус обов'язкова
Загальний обсяг 3,5 кредиту ЄКТС (105 годин)
Форма підсумкового
контролю.....екзамен
Термін викладання 6-й семестр (11 чверть)

Мова викладання українська

Викладач: доц. Баракатова Неонілла Анатоліївна

продовжено: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Видавнича справа та редагування» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. маркетингу. Дніпро : НТУ «ДП», 2025. 14 с.

Розробник – Баракатова Неоніла Анатоліївна, доцент, кандидат філологічних наук, доцент кафедри маркетингу

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності С7 Журналістика (061 Журналістика) (протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ.....	7
6.1 Шкали.....	7
6.2 Засоби та процедури	7
6.3 Критерії.....	8
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 061 «Журналістика» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф 15 «Видавнича справа та редагування» віднесено такі результати навчання:

ПР10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
ПР11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою

Мета дисципліни – системне вивчення й освоєння здобувачами вищої освіти комплексу теоретичних основ і практичних навичок видавничо-редакційної діяльності, необхідних для фахової підготовки до випуску різних видів видань та для реалізації відповідних виконавських і управлінських функцій.

Цей курс покликаний забезпечити засвоєння значного за обсягом масиву матеріалу, пов'язаного з організацією сучасної видавничої системи в Україні і світі, її тенденціями і проблемами та загальнотеоретичних питань редагування різного типу видань. Дисципліна передбачає ознайомлення студентів з особливостями редакторського аналізу тексту як методу його об'єктивної характеристики й оцінки, шляхами вдосконалення рукопису в процесі його підготовки до випуску а також сформувати уявлення про специфіку редагування текстів різних видів ЗМІ (друкованих та електронних) і жанрів.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти мають оволодіти методикою редагування: технологією підготовки редакторського висновку, різними видами правки (вичитування, доопрацювання, переробки, скорочення), прийомами аналізу тематичної, композиційної і логічної організації тексту, роботою з фактичним матеріалом, прийомами розпізнавання та методами усунення усіх типів помилок у мовно-мовленнєвій практиці журналіста.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР10	ПР10.1-Ф15	Створювати інформаційні продукти, що сприяють збереженню культурної спадщини, передачі знань і цінностей між поколіннями та інтеграції у світовий фаховий простір
	ПР10.2-Ф15	Визначати вплив медіа-контенту на трансляцію суспільних і культурних цінностей
	ПР10.3-Ф15	Розуміти творчий процес як механізм формування колективної пам'яті, культурної ідентичності та соціальної згуртованості
ПР11	ПР11.1-Ф15	Знати різномірні одиниці української мови та їхні можливості. Усвідомлювати мову як суспільне явище. Уміло користуватися літературною мовою у професійній сфері.
	ПР11.2-Ф15	Розмежовувати літературні мовні форми й позалітературні, розуміти стильове призначення кожної з них. Володіти вмінням

		розрізняти одиниці активного й пасивного словника сучасної української літературної мови, простежувати взаємопереходи між ними. Уміти на практиці відмежовувати чинні мовні норми від тих, які нині втратили цю ознаку
	ПР11.3-Ф15	Володіти прийомами мовного і мовленнєвого урізноманітнення дискурсів різного спрямування.
	ПР11.4-Ф15	Під час професійної діяльності добирати найбільш вдалі й коректні мовні форми української літературної мови відповідно до стилєвих вимог і цільової аудиторії.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
31 Українська мова	ПР1 Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
Ф2 Сучасна українська мова в засобах масової інформації	ПР4 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел ПР14 Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації ПР15 Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години					
	денна			заочна		
	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	30	18	12	63	6	57
практичні	75	27	48	42	6	36
РАЗОМ	105	45	60	105	12	93

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ПР	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Лекції	30
ПР10.1-Ф15 ПР10.2-Ф15	Тема 1. Видавництво і видавнича діяльність Поняття про видавничу діяльність. Види видавництва і видавничих організацій. Інфраструктура й галузі видавничої справи.	4
ПР10.1-Ф15 ПР10.3-Ф15	Тема 2. Міжнародне співробітництво у видавничій справі Міжнародні організації зі стандартизації та основні напрямки їхньої діяльності. Європейські традиції застосування стандартів у видавничій справі. Цифровізація видавничої справи.	4

ПР10.1-Ф15 ПР10.2-Ф15 ПР10.3-Ф15	Тема 3. Теоретичні аспекти редагування Поняття про редагування і його завдання. Види та аспекти редагування. Редагування й авторський стиль. Проблеми коректності виправлень. Комунікаційні особливості процесу редагування. Редагування як підготовка тексту до випуску/друку. Основні обов'язки редактора щодо редагування авторського оригіналу.	6
ПР10.1-Ф15 ПР11.3-Ф15	Тема 4. Авторський оригінал як об'єкт редагування Поняття про оригінал тексту. Види і форми оригіналів. Основні вимоги до оригінальних текстів. Редакторське та інші редагування авторського оригіналу. Види рецензій та вимоги до них.	6
ПР10.2-Ф15 ПР11.2-Ф15 ПР11.4-Ф15	Тема 5. Основні етапи редагування Редагування як складник редакційно-видавничого процесу. Специфіка читання тексту редактором. Етапи роботи редактора над авторським текстом. Задум і розробка концепції видання. Поняття про редакційний аналіз. Редагування інтернет-видань та інтернет-контенту.	4
ПР10.3-Ф15 ПР11.2-Ф15 ПР11.4-Ф15	Тема 6. Коректура як складник видавничого процесу Види коректури. Історія та сучасний стан коректурної справи. Техніка коректури. Комп'ютерна коректура. Типові помилки та шляхи їх усунення.	6
	Практичні заняття	75
ПР10.1-Ф15 ПР10.3-Ф15 ПР10.3-Ф15	1. Нормативно-правова база видавничої справи в Україні. Історія і сучасний стан. Законодавство України в галузі видавничої справи і книговидавництва. Стандартизація видавничої справи.	12
ПР10.2-Ф15 ПР11.2-Ф15 ПР11.3-Ф15	2. Сутність і методи редагування. Коректування текстових оригіналів. Коректування ілюстраційних оригіналів. Коректування газетної сторінки. Інформаційні та соціальні норми редагування.	12
ПР11.1-Ф15 ПР11.4-Ф15 ПР11.3-Ф15	3. Логіко-композиційні норми редагування. Виправлення відхилень від композиційних норм. Рубрикаційні норми редагування. Виправлення відхилень від логічних норм.	12
ПР10.1-Ф15 ПР11.4-Ф15 ПР11.2-Ф15 ПР11.3-Ф15	4. Лінгвістичні норми редагування. Психолінгвістичні норми і виправлення відхилень від них. Дотримання лінгвістичних норм. Методи контролю за дотриманням лінгвістичних норм. Види лінгвістичних норм, шляхи усунення помилок і методи виправлення оригінального тексту. Редагування і творчість. Застосування методів творчого редагування.	15
ПР10.2-Ф15 ПР11.4-Ф15 ПР11.3-Ф15	5. Норми редагування газетно-журнальних видань. Специфіка редагування газетно-журнальних видань. Особливості застосування загальних норм редагування. Видавничі норми.	12
ПР11.3-Ф15 ПР11.2-Ф15 ПР11.4-Ф15	6. Редагування аудіовізуальних та Інтернет-видань. Особливості редагування радіопрограм. Авторський та редакційний етапи. Особливості роботи телевізійного редактора. Етапи редагування телепрограм. Особливості редакційно-видавничої діяльності вебредактора. Етапи редагування інтернет-видань.	12
Разом		105

6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувачів за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури

лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій контрольних заходів	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час іспиту за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання практичного контрольного завдань.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання для
6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: - управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях студенти повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365, доступ до лабораторії медіакомунікацій, кіностудії «Юність».

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запиту фахівців : монографія / за заг. ред. В. Г. Горбенко. Київ : Інститут журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка, 2019. 272 с.
2. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.
3. Лесюк О.В. Видавнича справа та редагування : навч. пос. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 103 с.
4. Лобода С. М., Денисенко С. М. Видавнича справа і технічне редагування : навч. посіб. Київ : НАУ, 2021. 76 с.
5. Назаркевич М. А., Лотошинська Н. Д. Типографіка та редагування : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2022. 328 с.
6. Партико З. В. Основи редагування: у 2 кн. Кн. 1 : підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 332 с.
7. Партико З. В. Основи редагування: у 2 кн. Кн. 2 : практикум. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 130 с.
8. Теремко В. І. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія. Наук. конс. В.Різун. К.: Академвидав, 2021. 323 с.
9. Тимошик М. С. Основи редагування : підручник. Київ : Наша культура і наука, 2019. 560 с.
10. Баракатова Н. А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Видавнича справа та редагування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 Журналістика. [Електронний ресурс] : уклад.: Н. А. Баракатова. Д. : НТУ «Дніпровська політехніка», 2024. 88 с.
11. Методичні вказівки до практичних робіт студентів із дисципліни «Видавнича справа та редагування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 Журналістика. Укладач: Н. А. Баракатова. Д. : НТУ «Дніпровська політехніка», 2024. 12 с.

Допоміжні

1. Лоза Г. І., Фіголь Н. М. Редакторський аналіз навчальної літератури КПП ім. Ігоря Сікорського. Обрії друкарства. 2020. № 1(8). С. 120–127.
2. Микитів О. Теоретичні основи формування професійної компетентності редактора в сучасних ринкових умовах. Вісник Львівського університету. Серія педагогічна. 2019. Вип. 34. С. 155–162.
3. Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції : Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 135. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/135-2017-%D0%BF#Text>
4. Тимошик М. Дисципліна “Основи редагування” в подоланні журналістики безграмотності і примітивізму: проблеми практики ЗМІ очима студентів факультету журналістики КНУКіМу. Український інформаційний простір. 2020. Вип. 2 (6). С. 23–48.
5. Чередник Л. А. З історії розвитку редагування: історичний аспект. Тези 72-ої наукової конференції професорів, викладачів, наукових працівників, аспірантів та студентів університету, присвяченої 90-річчю Національного університету “Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка”. 2020. Т. 2. С. 317–318.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Видавнича справа та редагування»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика»
зі спеціальності 061 Журналістика**

Розробниця:
Баракатова Неоніла Анатоліївна

У редакції авторки

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19