



Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра маркетингу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри маркетингу
Касян С.Я. 
28 серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЖУРНАЛІСТСЬКА ЕТИКА»

Галузь знань 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Статус Обов'язкова
Загальний обсяг 6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового
контролю..... диференційований залік
Термін викладання 2-й семестр (3, 4 чверті)

Викладач: доц. Гусак Н.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Журналістська етика» для здобувачів вищої освіти для бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика», Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», кафедра маркетингу. Д. : НТУ «ДП», 2024. 15 с.

Розробниця:

– Гусак Наталія Анатоліївна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри маркетингу.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робочу програму погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 061 Журналістика (протокол № 1 від 28 серпня 2024 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ.....	8
6.1 Шкали.....	8
6.2 Засоби та процедури	8
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф5 «Журналістська етика» віднесено наступні результати навчання:

ПР1	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань
ПР3	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами
ПР6	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
ПР10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
ПР18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

Мета дисципліни «Журналістська етика» – формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок щодо етичних принципів та стандартів журналістської діяльності, розуміння ролі журналіста як соціально відповідальної професії, здатності аналізувати та оцінювати інформаційні продукти з точки зору етичності, а також застосовувати принципи професійної етики в процесі створення контенту у сучасних медіа.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
ПР1	ПР1.1-Ф5 ПР1.1-Ф5	Пояснювати етичні принципи власних журналістських рішень
	ПР1.2-Ф5	Аргументувати вибір професійних дій у відповідності до стандартів журналістської етики
ПР3	ПР3.1-Ф5	Оцінювати власні журналістські матеріали з точки зору етичності
	ПР3.2-Ф5	Оцінювати роботи колег з урахуванням професійних стандартів і моральних норм
ПР6	ПР6.1-Ф5	Планувати журналістську діяльність із врахуванням етичних обмежень та суспільної відповідальності
	ПР6.2-Ф5	Планувати колективні інформаційні проєкти з урахуванням можливих етичних та кризових ризиків
ПР10	ПР10.1-Ф5	Аналізувати дії колег щодо дотримання суспільних та культурних цінностей у медіа
	ПР10.2-Ф5	Оцінювати вплив журналістських матеріалів на суспільні й культурні цінності
ПР18	ПР18.1-Ф5	Використовувати етичні принципи для вирішення кризових ситуацій у медіа
	ПР18.2-Ф5	Застосовувати комунікаційні стратегії на засадах толерантності та взаємоповаги

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Вступ до журналістики	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години					
	денна			заочна		
	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	34	25	60	10	50
практичні	120	51	70	120	10	110
лабораторні	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	85	95	180	20	160

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ	60
ПР1.1-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.1-Ф5 ПР18.1-Ф5	Тема 1. Актуальність та значення журналістської моралі та етики. Журналістська етика як специфічна галузь професійної етики. 1.1. Поняття «етика» і «мораль». Мета та завдання вивчення журналістської етики. Виникнення журналістської етики. Джерела журналістської етики: моральні норми суспільства, професійні традиції, міжнародні стандарти журналістики, Кодекс етики українського журналіста, рішення та рекомендації Комісії з журналістської етики. 1.2. Формування та розвиток журналістської етики в системі наук у контексті суспільних і медійних трансформацій 1.3. Співвідношення журналістської етики та журналістського етикету. Журналістський етикет. Історичне походження і суть етикетних правил. Види етикету (вербальний, кінетичний, соматичний, мімічний, предметно-речовий; загальний, професійний; офіційний, неофіційний).	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Офіційний та неофіційний етикет журналіста як вид професійного етикету.	
ПР1.2-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.1-Ф5 ПР18.1-Ф5	2. Професійна журналістська етика. Регулювання порушень етичних вимог у медіа на основі Кодексу етики українського журналіста та рішень Комісії з журналістської етики 2.1. Етичні цінності й етичні норми журналіста. Поняття «етичні цінності». Види етичних цінностей. Моральний вибір журналіста. Службові обов'язки та заборони журналіста. Девіантність норм журналістської етики. Характеристика етичних норм тоталітарної журналістики. Етика журналістики перехідного періоду. 2.2. Інформаційні права журналіста Поняття та правове забезпечення доступу до інформації. Основні елементи свободи медіа та межі її використання. Форми доступу журналіста: інформаційний запит, акредитація. Права та обов'язки щодо джерел інформації. Відповідальність журналіста та медіа за достовірність матеріалів. Кримінальний захист професійних прав журналістів. 2.3. Правова основа захисту честі і гідності людини Юридичні поняття «дифамація», «наклеп», «образ», «оціночне судження». Захист честі, гідності та ділової репутації в цивільному процесі. Моральна шкода та досудове врегулювання конфліктів. Висвітлення надзвичайних ситуацій із дотриманням етичних та правових норм. Захист суспільної моралі в медіа.	8
ПР2.1-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.2-Ф5 ПР10.2-Ф5 ПР18.1-Ф5	3. Нормативні джерела журналістської етики 3.1 Мовленнєвий етикет журналіста. Правила вербального етикету. Правила етикету для журналіста-мовця, журналіста-слухача. Етикет міміки і жестів журналіста. Особливості дрескоду журналіста. Етикет вчинків, дій, поведінки у професійній діяльності журналіста 3.2. Соціальна позиція журналіста. Журналіст як посередник між подіями та аудиторією. Суб'єктивний погляд на події. Об'єктивний погляд на події. Принципи подачі інформації з соціальної токи зору. Принцип чесної гри. Принцип об'єктивності. Принцип незаангажованості. Принцип вільного потоку інформації. Етичні принципи застосування ІІІ у медіадіяльності. Правила АІ контенту 3.3. Етичні особливості спілкування у неформальних умовах. Етичні норми для неформального спілкування. Види неформального спілкування журналістів. Аморальність міміки, жестів, дрескоду та речового етикету журналіста	8
ПР1.2-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.1-Ф5	4. Інформаційні права журналіста. 4.1. Використання інформації з публікацій у соцмережах та публікація матеріалів активістів у розділах «Блоги». Дотримання етики та вимог до якісної журналістики	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР18.2-Ф5	4.2. Гендерна рівність у медіа: виклики на тлі повномасштабної війни в Україні. Як коректно висвітлювати проблему сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом 4.3. Закон про медіа: які новели підготував законодавець для медіа.	
ПР1.2-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.2-Ф5 ПР18.2-Ф5	5. Особливості висвітлення чутливих тем. 5.1. Висвітлення тем, пов'язаних із українськими полоненими 5.2. Оприлюднення приватних даних осіб, які постраждали від війни 5.3. Неприпустимість тиску і застосування подвійних стандартів до журналістів, які висвітлюють війну 5.4. Вживання стилістично забарвленої лексики в журналістських матеріалах про війну 5.5. Висвітлення загибелі людей під час війни	8
ПР1.2-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.2-Ф5 ПР10.1-Ф5 ПР18.1-Ф5	6. Принципи журналістики. Результативність роботи журналіста 6.1. Принципи діяльності у журналістиці і особливості їх застосування. Відношення у сфері журналіст – журналіст. Відношення у сфері журналіст – аудиторія. Відношення у сфері журналіст – співрозмовник. 6.2. Принципи і принципівість. Етичні засади роботи журналіста. Документи, що регламентують професійну поведінку журналістів. Професійна етика. Службова етика. Соціальна позиція журналіста. 6.3 Основні принципи інформаційних відносин. Права та обов'язки журналіста. Цензура. Види цензури. Прихована цензура спеціальними військовими та правоохоронними службами.	10
ПР1.1-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.2-Ф5 ПР18.2-Ф5	7. Рекомендації Комісії з журналістської етики щодо роботи журналіста під час воєнного стану 7.1. Рекомендації КЖЕ щодо інтерв'ю з російськими військовополоненими в українських медіа 7.2. Рекомендації комісії з журналістської етики щодо інформації, яку не можна розголошувати в медіа під час воєнного стану	10
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	120
ПР1.2-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.2-Ф5 ПР18.2-Ф5	1. Підготовка презентації відповідно до теми лекції	16
ПР1.1-Ф5 ПР3.1-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР18.2-Ф5	2. Моделювання офіційного та неофіційного спілкування журналіста.	16
ПР01.1-Ф5	3. Обговорення морального вибору журналіста у складних	16

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР10.1-Ф5	ситуаціях.	
ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.1-Ф5 ПР10.2-Ф5	4. Обговорення взаємовідносин журналіста з джерелами та відповідальності за достовірність матеріалів.	16
ПР1.1-Ф5 ПР3.2-Ф5 ПР6.1-Ф5 ПР10.1-Ф5 ПР10.2-Ф5	5. Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції. Робота з поняттями «дифамація», «наклеп», «моральна шкода».	16
ПР1.1-Ф5 ПР18.1-Ф5	6. Моделювання професійних конфліктів і способів їх етичного вирішення.	20
ПР1.1-Ф5 ПР18.2-Ф5	7. Підготовка презентації відповідно до теми лекції, Практика висвітлення тем щодо гендерної рівності та недискримінації.	20
РАЗОМ		180

6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувачів за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	індивідуальні завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання для
6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікацій, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	при реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі.	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Практикум із журналістської етики. Видання 3-тє, доповнене / За заг. ред. О. Погорелова. — К. : Комісія з журналістської етики, 2024. — 96 с.
2. Вусик, Г. Л. (2022, June). Термінологічна журналістська етика воєнного часу. In Modern science: innovations and prospects: Proceedings of X International Scientific and Practical Conference. Stockholm (pp. 258-264).
3. Журналістська етика / Міністерство освіти і науки України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини; укладач І. В. Хлистун: навч. посібник для студентів. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 211 с .
4. Сусська, О. (2024). Журналістська етика перед викликами кризових ситуацій.
5. Саморегуляція в українських медіа: як це працює? Із досвіду роботи Комісії з журналістської етики: аналітично-довідковий збірник / за заг. ред. Л. Кузьменко, Л. Куш, О. Погорелова. – Київ : Комісія з журналістської етики, 2021. – 93 с.
<https://cje.org.ua/library/samoregulyaciya-v-ukrayinskyh-media-yak-ce-pracyuye-komisiya-z-zhurnalistskoyi-etyky/>
6. Посібник з журналістської етики / [Куликов А., Кузьменко Л., Дворовий М., Дуцик Д., Куш Л.]. — К. : Комісія з журналістської етики, 2023. — 129 с.

Допоміжні

1. Декларація принципів поведінки журналістів, прийнята на II всесвітньому Конгресі Міжнародної федерації журналістів (Бордо, 25-28 квітня 1954 р.), зі змінами, внесеними XVIII всесвітнім Конгресом МФЖ (Хельсінгбор, 2-6 червня 1986 р.).
2. Міжнародні принципи професійної етики в журналістиці, прийняті на IV Консультативній зустрічі міжнародних і регіональних професійних журналістських організацій під егідою ЮНЕСКО (Париж-Прага, 1983 р.).
3. Кодекс професійної етики українського журналіста, прийнятий на X з'їзді Національної спілки журналістів України (квітень 2002 року).
4. Етичний кодекс українського журналіста, ухвалений на з'їзді журналістів-підписантів кодексу (24 квітня 2004 р.).
6. Зasadничі принципи функціонування Ради німецької преси. Публіцистичні принципи (Кодекс преси).
7. Редакційні настанови Бі-Бі-Сі (витяги).

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Онлайн-курси з підвищення журналістської майстерності URL: <https://prometheus.org.ua/>
2. Детектор медіа URL: <https://ms.detector.media/>
3. Документувати війну. URL: <https://redactor.in.ua/2022/05/13/dokumentuvaty-vijnu/>
4. PRпортал URL: <http://prportal.com.ua/Peredovitsa/yak-zhurnalistam-pracyuvati-u->

zvilnenih-vid-okupantiv-mistah

5. Фундація Суспільність. URL: <https://suspilnist.org/blog/news/yak-zhurnalistam-pratsiuvati-z-kholodnoiu/>

6. Procherk.info URL: <https://procherk.info/resonance/2-cherkassy-news/99083-ljudi-u-zmi-koli-robota-stae-konveerom-vtrachaetsja-ljudska-skladova>

7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

8. Основні правила безпеки журналістів та оцінка ризиків. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=hJZaBTaX3qo>

9. Безпека журналістів та свобода слова в Україні. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=0ztZ0nMNSBI>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Журналістська етика»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Журналістика»
зі спеціальності 061 Журналістика**

Розробниця:
Гусак Наталя Анатоліївна

У редакції авторки

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19