

Кафедра маркетингу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

в.о. завідувача кафедри маркетингу

Красвоська О.Ю.

20 червня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ВСТУП ДО ЖУРНАЛІСТИКИ»

Галузь знань 06 «Журналістика»

Спеціальність 061 «Журналістика»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь бакалавр

Статус вибіркова фахова

Загальний обсяг 10 кредитів ЄКТС (300 годин)

Форма підсумкового

контролю

диференційований залік

Термін викладання 1-й семестр (1, 2 чверті)

(повний термін навчання)

Викладач: доцент кафедри маркетингу Гусак Н.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до журналістики» для здобувачів вищої освіти для бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика», Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», кафедра маркетингу. Д. : НТУ «ДП», 2024. 14 с.

Розробник – доцент кафедри маркетингу, Гусак Н.А.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робочу програму погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 061 Журналістика (протокол № 6 від 20 червня 2024 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	7
6.1 Шкали.....	7
6.2 Засоби та процедури	8
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Вступ до журналістики» – є освоєння студентом комплексу теоретичних і практичних знань про основні засади та принципи журналістської спеціальності, структуру і штат редакцій газет, фахову роль журналіста у них, а також важливих аспектів праці в друкованих та електронних засобах масової інформації. Ознайомити студентів з основами виробництва сучасного інформаційного продукту, який має комунікативно-інформаційний механізм впливу на масову аудиторію та сформувати уміння застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Згідно з визначеними загальними компетентностями, в результаті вивчення навчальної дисципліни **«Вступ до журналістики»**, що є базовою нормативною на початковому етапі формування медіафахівця, студенти мають досягнути таких дисциплінарних результатів навчання:

Шифр ДРН	Програмні результати навчання, зміст
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК 08	Здатність навчатись та оволодіти сучасними знаннями
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
СК 03	Здатність створювати медіапродукт
ПР2	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції
ПР4	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел
ПР 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи інформаційні акції, зважаючи на положення і методи соціально-комунікаційних наук
ПР14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації
ПР15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Відсутні

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, годин	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	
лекційні	44	44	98	-	-	-	
практичні	44	44	98	-	-		
контрольні заходи	16	16	-	-	-	-	
семінари	-	-	-	-	-	-	
РАЗОМ	104	104	196				

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ	
ЗК02, ЗК08	1. Журналістика як предмет вивчення, функціонуюча система та галузь суспільно-інформаційної діяльності	6
	1.1. Вступ. Журналістика як наука. Компоненти ЗМІ як функціонуючої системи.	
	1.2. Поняття «журналістика». Зміст та структура курсу. Завдання журналістики та журналістів. Сучасний стан та особливості медіа середовища України. Єдиний інформаційний простір. Компоненти єдиного інформаційного простору. Ознаки інформаційного суспільства. Обмеження єдиного інформаційного простору. Соціальні інститути сучасного українського суспільства. Особливості функціонування журналістики, як соціального інституту. Взаємодія з іншими соціальними інститутами. Державні та господарчі органи. Партії та спілки. Обговорення діяльності соціальних інститутів у ЗМІ як форма впливу на їх діяльність. Сучасні підходи до створення інформаційного продукту різними медіа: телебачення, інформаційні агенції, прес-служби, телеграм-канали. Технічні вимоги та особливості.	
	1.3. Передумови виникнення та існування журналістики. Історія розвитку основних ЗМІ. Пражурналістські явища. Виникнення перших газет. Друкарський станок. Винайдення радіо магнітних хвиль. Поява радіо та радіомовлення. Розвиток електронних ЗМІ. Поява телебачення. Історія розвитку основних ЗМІ. Соціологічні дослідження у сфері функцій ЗМІ. Суб'єкти масової комунікації. Інформаційна функція. Ідеологічна функція. Організаторська функція. Консолідувальна функція. Просвітницька функція. Розважальна функція. Рекламна	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ	
	функція.	
ЗК02, ЗК08	2. Журналістика перехідного періоду. Законодавче регулювання журналістської діяльності 2.1. Журналістика в умовах національного відродження. Розвиток української журналістики часів набуття незалежності. Виникнення нових телевізійних та радіоформатів. Розподіл у сфері друкованих ЗМІ. 2.2. Законодавче підґрунтя журналістської діяльності. Правове регулювання засобів масової інформації в демократичних країнах. Регулювання й контроль влади в області ЗМІ. Поняття норми. Політичні норми. Типологічні норми. Корпоративні норми. 2.3. Державний контроль у сфері ЗМІ. Загальна характеристика установ, що регламентують діяльність ЗМІ. Держкомітет з питань телебачення та радіомовлення. Національна Рада телебачення та радіомовлення. Ліцензування.	6
ЗК02, ЗК08	3. Особливості професій «журналіст». Редакція засобів масової інформації 3.1 Основні журналістські професії Репортер. Кореспондент. Оглядач. Редактор. Ведучий. Штатні та позаштатні працівники. Стріггери. На першому плані – репортер. Професійні якості працівника ЗМІ. Пошук інформації. Трамбування інформації. Швидкість реакції. Вміння спілкуватись з людьми. Оперативність. 3.2. Соціальна позиція журналіста. Журналіст як посередник між подіями та аудиторією. Суб'єктивний погляд на події. Об'єктивний погляд на події. Принципи подачі інформації з соціальної точки зору. Принцип чесної гри. Принцип об'єктивності. Принцип незаангажованості. Принцип вільного потоку інформації. 3.3. Редакція традиційного ЗМІ. Структура, специфіка, типологія, обов'язки редакції. Редакція електронного ЗМІ Структура, специфіка, типологія, обов'язки редакції. Організація редакції. Творчі відділи. Технічні відділи. Взаємодія редакцій. Координація роботи журналістів.	8
ЗК02, ЗК08	4. Журналістика як фактор суспільного управління 4.1. Основи типології у сфері ЗМІ. Типологія за регіоном розповсюдження. Типологія за аудиторним принципом. Типологія за якісними характеристиками. Типологія за формою власності. Типологія за легітимністю. Типологія за форматом. 4.2. Система ЗМІ. ЗМІ, як історично сформована структура Фактори, що визначають типологічну основу системи. Типологія газет та їх характеристики. Типологія телебачення та його характеристики. Типологія радіо та його характеристики. Типологія Інтернет-видань та їх характеристики.	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ	
	4.3. Інфраструктура ЗМІ Загальна характеристики компонентів інфраструктури. Інформаційні агентства. Пресс-служби організацій та установ. Вузи, що готують спеціалістів для ЗМІ. Мережа розповсюджувачів друкованих видань, радіо та телевізійного сигналу.	
СК01, СК03	5. Журналістика як четверта влада. Жанри журналістської творчості 5.1. Результативність журналістики. Мета журналістської діяльності. Функціональний підхід до проблеми журналістської результативності. Творчі фактори ефективної діяльності. Актуальність. Ситуативність. Драматизм викладу. Види драматизму. Закони сприйняття інформації. 5.2. Перспективи розвитку журналістики на сучасному етапі. Розвиток електронних ЗМІ. Електронні газети. Мобільна журналістика. Нови типи журналістської творчості. Зміни у структурі телевізійних ЗМІ. Нові радіоформати. 5.3. Інформаційна група жанрів Загальна характеристика. Факт. Замітка. Розширена замітка. Репортаж. Інтерв'ю. Різновиди жанрів. 5.4. Аналітична група жанрів Загальна характеристика. Корреспонденція. Звіт. Огляд. Стаття. Аналітичне інтерв'ю. Різновиди жанрів. 5.5. Художньо-публіцистична група жанрів Загальна характеристика. Нарис. Портрет. Ессе. Замальовка. Різновиди жанрів.	6
ПР4	6. Принципи журналістики. Результативність роботи журналіста 6.1. Принципи діяльності у журналістиці і особливості їх застосування. Відношення у сфері журналіст – журналіст. Відношення у сфері журналіст – аудиторія. Відношення у сфері журналіст – співрозмовник. 6.2. Принципи і принциповість. Оглядово-професійна етика журналіста. Етичні засади роботи журналіста. Документи, що регламентують етичну сферу діяльності журналістів. Професійна етика. Службова етика. Соціальна позиція журналіста. 6.3 Основні принципи інформаційних відносин. Права та обов'язки журналіста. Цензура. Історії української цензури. Види цензури. Прихована Цензура. спеціальними військовими та правоохоронними службами.	6
ПР14, ПР15	7. Аудиторія ЗМІ. Методи дослідження 7.1. Планування роботи журналіста Необхідність планування. Редакційне планування. Довгострокове	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ	
	планування. Перспективне планування.Поточне поанування. термінове планування. Індивідуальне планування.	
	7.2. Поняття аудиторії ЗМІ. Первинна та вторинна аудиторія. Цільова, розрахункова та потенційна аудиторія. Редакційна полтика по відношення до аудиторії. Соціологічні дослідження. Складання рейтингів за допомогою цільової аудиторії.	
РАЗОМ		44
Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
ПР4	1. Підготовка презентації відповідно до теми лекції	10
ПР2	2.Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції	10
ПР4	3. Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції	10
ПР2	4. Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції	10
ПР4	5. Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції	10
ПР4	6. Виконання практичних кейсів відповідно до теми лекції	10
ПР14, ПР15	7. Підготовка презентації відповідно до теми лекції, Виконання практичного кейсу відповідно до теми лекції	16
РАЗОМ		44
ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ РАЗОМ		88

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перевірка досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, спостерігається під час контрольних заходів, та відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory

Рейтингова	Інституційна
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час контрольних заходів	комплексна контрольна робота (ККР)
практичні	захист практичних завдань	виконання завдань під час практичних занять	
	захист самостійних завдань	виконання завдань під час самостійної роботи	
	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час контрольних заходів	

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
– концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – концептуальних знань; – високого ступеню володіння станом питання; – критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній	95-100

	діяльності	
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	75-79
	Відповідь фрагментарна	70-74
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
	Уміння	
– розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – обирати адекватні методи та інструментальні засоби; – збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; – використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	75-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-74
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
	Комунікація	
– донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: – правильна;	95-100

комунікаційну стратегію	– чиста; – ясна; – точна; – логічна; – виразна; – лаконічна. Комунікаційна стратегія: – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції	
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	75-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-74
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60

<i>Автономність та відповідальність</i>		
– управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: – дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; – здатність до роботи в команді; – контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: – обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; – самостійність під час виконання поставлених завдань; – ініціативу в обговоренні проблем; – відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: – використання професійно-орієнтованих навичок; – використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; – володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: – ступінь володіння фундаментальними знаннями; – самостійність оцінних суджень; – високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; – самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	75-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-74
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не	65-69

	реалізовано вісім вимог	
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На практичних заняттях обов'язково мати з собою гаджети з можливістю підключення до Інтернету, за можливості ноутбук та виносний мікрофон (петличку) з можливістю приєднання його до телефону.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – 544 с.
2. Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. – С. 131-145; 217-262.
3. Ботнер Ю.О. Журналістська майстерність: навчальний посібник/Ю.О. Бот- нер. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2013. — 232 с.
4. Еверетт Д. Учебний посібник репортера. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 22 с.
5. Ірина Земляна. Журналіст і (НЕ) безпека. Посібник для журналістів, які працюють в небезпечних умовах. - К., 2016. Доступно на <https://www.livelib.ru/book/1002277461-zhurnalist-i-nebezpeka-irina-zemlyana>
6. Карпенко В. Журналістика: основи професійної комунікації : навч. посіб. Київ : Нора-прінт, 2002
7. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер.з англ. А. Іщенка. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с. 13.
8. Куляс І. Ефективне виробництво теленовін: стандарти інформаційного мовлення; професійна етика журналіста-інформаційника. – К, 2006
9. Ла Рош В. Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова та А. Коль. – К.: Академія Української Преси, 2005. – 229 с.
10. Лизанчук В.В. Журналістська майстерність. –Львів, 2011.
11. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук.видання / Укл.: Петрів Т., Сафаров А., Сюмар В., Чекишев О., – К.: Ніч лава, 2006. – 100 с.
12. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Львів: ПАІС, 2004. – 268 с.
13. Михайлин І. Л. Основи журналістики: Підручник / І. Л. Михайлин. – [Вид. 3-є, доп. і поліпш.] – К.: ЦУЛ, 2002. – 284 с.
14. Москаленко А. З. Вступ до журналістики / А. З. Москаленко. – К.: Школяр, 1997. – 297 с. Додаткова: 6. Кодекс професійної етики українського журналіста // Журналіст України. – 1997. – № 5–6.
15. Про інформацію : Закон України // Відом. Верховної Ради. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
16. Про рекламу : Закон України // Офіційний вісник України. – 2003. – № 3. – С. 7.

Допоміжні

1. Карпенко В. Журналістська творчість. Теоретично-методичні та практичні засади : підручник. Київ : Університет «Україна». 2015. 164 с.
2. Михайлин І. Основи журналістики : підручник. Київ : Центр навчальної літератури.

2019. 496 с.

3. Різун В.В. Основи журналістики у відповідях та заувагах : підручник. Київський нац. університет ім. Тараса Шевченка. Київ, 2004. 80 с.
4. Словник журналіста : терміни, мас-медіа, постаті / Ю. М. Бідзіля, І. І. Бабушак, В. Й. Жугай та ін. Ужгород : Закарпаття, 2007. 221 с.
5. Тонкіх І. Ю. Інтернет-журналістика. Жанри в інтернеті : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНТУ, 2017. 130 с.
6. Україна. Закони. Законодавство про засоби масової інформації : станом на 14 трав. 2015 р. Харків : Право, 2015. 161 с.
7. Hofman I. The New Journalism. Polish Political Science Yearbook. 2016. № 45. P. 391–398.
8. Neveu E. On not going too fast with slow journalism. Journalism Practice. 2016. № 10. Issue 4. P. 448–460.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Онлайн-курси з підвищення журналістської майстерності URL: <https://prometheus.org.ua/>
2. Детектор медіа URL: <https://ms.detector.media/>
3. Документувати війну. URL: <https://redactor.in.ua/2022/05/13/dokumentuvaty-vijnu/>
4. PRпортал URL: <http://prportal.com.ua/Peredovitsa/yak-zhurnalistam-pracyuvati-u-zvilnenih-vid-okupantiv-mistah>
5. Фундація Суспільність. URL: <https://suspilnist.org/blog/news/yak-zhurnalistam-pratsiuvati-z-kholodnoiu/>
6. Procherk.info URL: <https://procherk.info/resonance/2-cherkassy-news/99083-ljudi-u-zmi-koli-robota-stae-konveerom-vtrachaetsja-ljudska-skladova>
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
8. Основні правила безпеки журналістів та оцінка ризиків. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=hJZaBTaX3qo>
9. Безпека журналістів та свобода слова в Україні. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=0ztZ0nMNSBI>